

GÜRZENICH ORCHESTER KÖLN

Mitarbeiter*in Orchesterbüro (w/m/d)

Gürzenich-Orchester Köln

Das Gürzenich-Orchester ist das Orchester der Stadt Köln. Es steht für wegweisende Interpretationen, innovative Programme und seine vielfältigen Angebote über den Konzertsaal hinaus. Es zählt sowohl im Konzert- wie auch im Opernbereich zu den führenden Orchestern Deutschlands – und verfügt wie kaum ein anderes über eine Tradition, die Musikgeschichte schrieb.

Das Gürzenich-Orchester Köln sucht zum 01.01.2025 eine*n Mitarbeiter*in im Orchesterbüro (NV-Bühne, 40 Wochenstunden). Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

Der*die Mitarbeiter*in im Orchesterbüro ist mitverantwortlich für die organisatorische Abwicklung des Proben-, Aufführungs- und Reisebetriebs des Orchesters und sorgt in Abstimmung mit der Leiterin des Orchesterbüros dafür, dass der Orchesterbetrieb in den Konzerten und in der Oper reibungslos und in der jeweils erforderlichen Besetzung funktioniert.

Konkret umfasst das die folgenden Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Organisation des Spielbetriebs durch Koordination und Disposition der Musiker*innen in den jeweiligen Spielstätten, Kontrolle der Musiker*innendienstpläne, Planung des Einsatzes von partiturbedingten Verstärkungsaushilfen und Engagement von Aushilfen (auch bei kurzfristigen Ausfällen) inkl. der Beschaffung von Unterkünften für Aushilfen bei Bedarf
- Mitarbeit bei der Durchführung von nationalen und internationalen Orchesterreisen insbesondere Reise- und Frachtplanung, Visa- und Zollangelegenheiten sowie Flug- und Hotelbuchungen
- Beteiligung an Absprachen zu Bühnen- und Grabenaufbauten mit der musikalischen Leitung und den Orchesterwarten
- Vertretungsweise Organisation von Probespielen in Abstimmung mit der Orchesterleitung und den betreffenden Stimmgruppen
- Übernahme von Wochenend-, Feiertags- und Abenddiensten bei Opern- und Konzertdiensten des Orchesters.
- Ausbildung/Anleitung des Volontärs*in
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Wir erwarten

- Ein abgeschlossenes Studium möglichst mit Schwerpunkt in den Fachrichtungen Musik, Musikwissenschaft oder Kulturmanagement,
- aktuelle Berufserfahrung im Orchesterbereich
- gute Kenntnisse der einschlägigen Musikkultur
- Instrumenten- und Notenkenntnisse sowie technisches Verständnis
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Sensibilität im Umgang mit Künstler*innen
- Sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Grundkenntnisse der Orchestersoftware OPAS

Sie

- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung.

GÜRZENICH ORCHESTER KÖLN

- setzen sich für Vereinbarkeit von Beruf und Leben sowie eine wirksame Frauenförderung ein.
- fördern Individualität und Vielfalt und setzen die Inklusionsvereinbarung um.

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige Tätigkeit, die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team sowie den Raum für persönliche Weiterentwicklung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per Email** bis zum **22. Oktober 2024** an: elisabeth.schneider-baer@guerzenich-orchester.de, Tel. für Rückfragen: 0221 / 221 28394

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY - Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie - Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

*Gürzenich-Orchester Köln
Bischofsgartenstr. 1 | 50667 Köln
www.guerzenich-orchester.de*